



PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER  
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL  
Jl. Solo KM 11,1 Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta, (0274) 496256

## **PANDUAN PELAKSANAAN & PENULISAN LAPORAN**

### **KERJA PRAKTEK**



**PRODI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER  
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL**

**2018**



PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER  
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1 Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta, (0274) 496256



PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER  
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1 Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta, (0274) 496256

**Halaman Pengesahan**  
**PANDUAN PELAKSANAAN & PENULISAN LAPORAN**

**KERJA PRAKTEK TAHUN 2018**

**Panduan Pelaksanaan dan Penulisan Laporan Kerja Praktek ini telah  
disepakati dan disetujui pada tanggal 21/05/2018**

**Oleh:**

**Ketua Program Studi Teknik Informatika:**



**Agogor C. Setyawan.,M.Cs**



PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER  
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1 Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta, (0274) 496256

### 1.1. Kerja Praktek

#### 1.1.1 Batasan

Kerja Praktek adalah salah satu matakuliah keahlian di dalam struktur kurikulum program pendidikan sarjana bidang Teknik Informatika yang menggunakan penerapan terpadu ilmu yang telah didapatkan sesuai dengan minat, dalam melakukan kerja di lokasi tertentu.

#### 1.1.2 Kedudukan

Kedudukan Kerja Praktek setara dengan matakuliah lain yang pengerjaannya dikenai persyaratan akademik dan administrasi.

#### 1.1.3 Tujuan Instruksional Umum

Kerja Praktek bertujuan agar mahasiswa dapat menerapkan pengetahuan dan ilmunya di lokasi Kerja Praktek tertentu.

#### 1.1.4 Beban Studi

Matakuliah Kerja Praktek mempunyai beban studi sebesar 3 (tiga) sks.

#### 1.1.5 Persyaratan Akademik dan Administrasi

Untuk dapat mengambil mata kuliah Kerja Praktek, mahasiswa telah menempuh sejumlah mata kuliah sekurang-kurangnya 120sks.

#### 1.1.6 Lokasi Kerja Praktek

Mahasiswa dapat memilih salah satu Model dibawah ini sebagai tempat (lokasi) Kerja Praktek.

- **RANK S <Sangat Sangat Direkomendasikan>**: Perusahaan Di luar negeri yang menerapkan TI sebagai bisnis utama seperti google, amazon, facebook, twitter.
- **RANK A <Sangat Direkomendasikan>**: Perusahaan sekelas PT/CV, software house, perguruan tinggi, BUMN, lembaga pemerintahan ditingkat provinsi dan di atasnya, *yang sudah memiliki Divisi teknologi informasi.*
- **RANK B <Direkomendasikan>** : Perusahaan Sekelas PT/CV, lembaga pemerintahan setara dengan kecamatan hingga kabupaten, yang belum memiliki divisi TI dan memiliki perhatian pada perkembangan TI, sudah memanfaatkan komputerisasi dan akan mengembangkannya , LSM (Lembaga Swadaya Masyarakat) atau NGO (Non Government Organization) berbasis TI, Lembaga pendidikan dasar (SMK,SMA,SMP,SD) yang sudah memiliki divisi TI.
- **Rank C <Rekomendasi Rendah>**: Lembaga-lembaga pendidikan Dasar seperti SMK,SMA,SMP,SD yang memiliki perhatian pada bagian teknologi informasi yang minimal diwujudkan adanya karyawan yang berkompeten dibidang TI.
- **Rank D <Tidak Direkomendasikan>**: Lembaga-lembaga sosial yang bergerak tanpa ada dasar unsur profesionalitas berdasarkan keuntungan yang belum memanfaatkan TI secara strategis.

Lokasi kerja praktek juga harus mengacu pada datar lokasi yang tidak boleh digunakan sebagai lokasi kerja praktek yang dikeluarkan oleh koordinator KP.

#### 1.1.7 Pelaksanaan Kerja Praktek



PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER  
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1 Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta, (0274) 496256

Ada beberapa tahapan dalam pelaksanaan Kerja Praktek yaitu:

- **Tahap Persiapan Kerja Praktek, meliputi:**

Mahasiswa mencari secara informal perusahaan atau lokasi yang akan dijadikan sebagai tempat pelaksanaan Kerja Praktek. Sebagai pengantar untuk mencari lokasi Kerja Praktek, mahasiswa akan mendapatkan **Surat Jalan** sebagai surat keterangan ke perusahaan atau instansi yang dituju bahwa mahasiswa yang bersangkutan sedang mengambil Kerja Praktek.

Surat Jalan hanya diberikan 1x (satu kali) dan berlaku dalam jangka waktu 1 bulan sejak tanggal dikeluarkannya surat dan tidak dapat diperpanjang kembali.

Permohonan pembuatan Surat Jalan dilakukan dengan menunjukkan kartu

Setelah mahasiswa mendapat jawaban yang pasti dari calon tempat Kerja Praktek, mahasiswa dapat mengajukan permohonan pembuatan **Surat Pengantar** kepada staf administrasi fakultas, staff administrasi mengecek eligibilitas mahasiswa di SIA untuk matakuliah Kerja Praktek.

Surat pengantar dapat dibuat kembali setelah mendapatkan balasan dari perusahaan. Balasan dapat berupa surat balasan, email dan pesan singkat.

- **Tahap Pelaksanaan Kerja Praktek**

Pelaksanaan Kerja Praktek, dapat segera dilakukan setelah mendapatkan ijin dari instansi atau perusahaan tempat Kerja Praktek, pada jeda semester (Juni-Juli atau Januari-Februari), selama minimal 1,5 bulan dan maksimal 2 bulan dalam hitungan hari minimal 33 hari kerja dan maksimal 44 hari kerja.

Jika dengan terpaksa waktu kerja praktek melampaui waktu berjalan pada semester aktif, maka maksimal waktu yang diijinkan hanya 3 minggu dari waktu semester baru dimulai, dengan konsekuensi perijinan matakuliah di tanggung oleh peserta KP sendiri.

Kerja praktek tidak disarankan diambil saat semester berjalan karena akan mengganggu kegiatan perkuliahan. Jika mahasiswa mengambil disaat semester berjalan, maka mahasiswa tidak diperkenankan untuk mengambil matakuliah yang membutuhkan pertemuan di kelas secara rutin.

Maksimal 1 minggu setelah penerjunan mahasiswa sudah harus mengumpulkan kontrak KP ke dosen pembimbing 2 rangkap (1 rangkap dibawa mahasiswa)

- **Tahap Pembuatan Laporan Kerja Praktek**

Setelah selesai melaksanakan Kerja Praktek, mahasiswa wajib membuat laporan sesuai dengan format yang telah ditentukan, dengan bimbingan dosen pembimbing. Laporan Kerja Praktek ini, setelah selesai harus mendapat persetujuan dari dosen pembimbing maupun pengesahan dari perusahaan tempat mahasiswa melaksanakan Kerja Praktek.

- **Tahap Presentasi Laporan**

Setelah laporan selesai dibuat, mahasiswa wajib melakukan presentasi pada waktu yang diatur oleh koordinator KP. Pelaksanaan presentasi KP akan dilaksanakan selama Tes Akhir Semester pada setiap semesternya.

**Ketentuan presentasi KP:**

1. Sebelum melakukan presentasi, mahasiswa diharapkan mempersiapkan formulir presentasi Kerja Praktek yang bisa dilihat di lampiran A-3 dan **Formulir Evaluasi dari Dosen Pembimbing dan Dosen Tamu (Form KPO4)** yang bisa dilihat di lampiran A-4.



PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER  
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1 Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta, (0274) 496256

2. Dilakukan dihadapan dosen pembimbing, dan satu dosen lain sebagai dosen tamu.
3. Mahasiswa yang tidak melakukan presentasi laporan Kerja Praktek, **dianggap tidak menyelesaikan Kerja Praktek.**

#### 1.1.8 Batas Waktu Kerja Praktek

Mahasiswa hanya mempunyai kesempatan 1 (satu) semester untuk melaksanakan Kerja Praktek sekaligus presentasinya. Apabila dalam I (satu) semester belum selesai, maka mahasiswa dapat mengajukan KP pada semester berikutnya dengan syarat :

- Memperbaharui surat persetujuan KP dari lembaga dimana mahasiswa tersebut melakukan KP.
- Adanya rekomendasi dan dosen Pembimbing KP bahwa Kerja Praktek yang dilakukannya sudah selesai lebih dari 80 %

#### 1.1.9 Format Laporan Kerja Praktek

Tanpa membatasi kreatifitas mahasiswa dalam mengembangkan tulisannya, Program Studi memandang perlu membuat seragam pada format pelaporan Kerja Praktek.

### 1.2 Presentasi Kerja Praktek

#### 1.2.1 Syarat Presentasi Kerja Praktek

Sebelum melakukan presentasi Kerja Praktek, mahasiswa diharuskan:

- Mendaftarkan diri pada dosen Pembimbing masing-masing untuk mengikuti presentasi KP.
- Sudah menghadiri seminar Ujian KP minimal 3 kali.
- Mengambil **Formulir Presentasi Kerja Praktek, Formulir Evaluasi dari dosen Pembimbing dan dosen Tamu, Formulir Evaluasi KP dari Lembaga** seperti pada Lampiran A-3 sampai dengan A-6.

#### 1.2.2 Tata Tertib Presentasi Kerja Praktek

Tata tertib presentasi Kerja Praktek adalah sebagai berikut:.

- Tiap dosen pembimbing berpasangan dan menjadi dosen tamu bagi mahasiswa bimbingan dosen pasangannya.
- Mahasiswa mengenakan pakaian yang pantas (kemeja berkerah dan celana panjang (untuk putra/i) atau rok (untuk putri) ) diikuti dengan jaket almamater.
- Pada waktu melakukan presentasi KP, mahasiswa diharuskan membawa seluruh laporan KP yang telah dianggap selesai dan ditunjukkan kepada dosen Pembimbing maupun dosen Tamu.
- Mahasiswa-mahasiswa yang akan melakukan presentasi diharapkan hadir 30 menit sebelum presentasi diadakan.
- Apabila dalam presentasi final Kerja Praktek program tidak jalan, maka mahasiswa dinyatakan gugur dalam Kerja Prakteknya.

#### 1.2.3 Pengumpulan Berkas KP

Berkas-berkas KP yang harus dikumpulkan ke Dosen Pembimbing adalah:

- Form nilai dari lembaga yang sudah diisi oleh pihak lembaga tempat KP dan dimasukkan dalam amplop tertutup. Formulir ini bisa dilihat di lampiran A-5.
- Halaman Pengesahan KP Yang telah ditanda tangani oleh kaprodi teknik Informatika dan Dosen pembimbing, ini dapat dilihat pada lampiran C-11.



PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER  
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1 Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta, (0274) 496256

- Formulir Keterangan Selesai Melakukan Kerja Praktek (Form KPO6) yang bisa dilihat di lampiran A-6.
- CD yang berisi : Laporan KP lengkap Bab 1 - 5 (dalam bentuk word dan PDF), source code, Exe file program.
- Pada bagian luar CD yang dikumpulkan diberi keterangan; judul Kerja Praktek, Nama dan Nomor Induk Mahasiswa.
- Bukti penerimaan laporan kerja praktek di instansi tempat KP

#### 1.2.4 Komponen Penilaian Kerja Praktek

Berikut yang termasuk dalam komponen penilaian KP:

Komponen	Keterangan
Kemampuan Presentasi	Kemampuan Mahasiswa untuk menyampaikan produk dan kegiatan kerja praktek dalam waktu singkat, termasuk di dalamnya adalah media presentasi.
Sistematika Penulisan	Kemampuan mahasiswa dalam menuangkan laporan kegiatan kerja praktek dalam bentuk tulisan.
Pemahaman Masalah	Kemampuan mahasiswa untuk memahami permasalahan yang ada pada kerja praktek
Kualitas Studi Kasus	Kompleksitas permasalahan KP yang dihadapi mahasiswa pada organisasi yang mengacu pada permasalahan pada bidang studi teknik informatika.
Ranking Lokasi Kerja Praktek	Penilaian lokasi kerja praktek yang mengacu pada bagian 1.1.6
Penguasaan Teknis Produk	Pemahaman mahasiswa terhadap produk yang dikembangkan yang dinilai dari aspek teknis.
Penguasaan Konseptualitas Produk	Pemahaman mahasiswa terhadap konseptualitas produk yang dikembangkan.
Originalitas Produk	Produk yang dikembangkan merupakan hasil buatan mahasiswa yang melibatkan kemampuan teknis bidang teknik informatika.

Adapun nilai akhir KP diperoleh :

1. Dari Perusahaan = 20%
2. Dari Dosen Pembimbing = 50%
3. Dari Dosen Tamu = 30%

Range nilai akhir untuk mata kuliah Kerja Praktek :

- $85 \leq A$
- $70 \leq B < 85$
- $55 \leq C < 70$
- $40 \leq D < 55$
- $E < 40$

Nilai Kerja Praktek akan diberikan oleh dosen pembimbing kepada koordinator KP apabila mahasiswa telah menyerahkan laporan akhir Kerja Praktek, dilengkapi dengan CD/soffile yang berisikan source code program, file Exe dan file Laporan.

#### 1.2.5 Standar Minimal Kelulusan



PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER  
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1 Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta, (0274) 496256

Mahasiswa dikatakan Lulus Kerja Praktek Apabila telah memenuhi syarat-syarat minimal sebagai berikut:

1. Sudah menyelesaikan kegiatan lapangan kerja praktek dalam kurun waktu 1,5 - 2 bulan dengan bukti berupa absensi.
2. Sudah menyelesaikan draft laporan kerja praktek dengan persetujuan dosen pembimbing sesuai dengan batas akhir pengumpulan yang sudah ditetapkan.
3. Sudah melakukan bimbingan Kerja Praktek minimal 4 kali dengan dosen pembimbing KP, yang dibuktikan dengan formulir bimbingan KP.
4. Sudah menyelesaikan program kerja praktek sesuai dengan batasan pada kesepakatan kontrak kerja praktek atau dengan pertimbangan dosen pembimbing
5. Mampu lolos uji teknis produk kerja praktek
6. Jika terdapat revisi selama ujian, mampu menyelesaikan revisi dengan kurun waktu yang sudah disepakati.
7. Mengumpulkan berkas laporan KP yang sudah disahkan sebelum batas maksimum waktu pengumpulan yang sudah ditetapkan.

#### **1.2.6 Ketidak Lulusan Ujian KP**

Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus ujian KP adalah mahasiswa yang sudah memenuhi persyaratan minimal kelulusan dari poin 1 hingga 4, namun tidak lolos poin 5. Mahasiswa yang tidak lulus ujian KP maka wajib mengambil Ujian KP Ulang dengan jarak minimal 1 bulan setelah ujian kerja praktek dan maksimal 2 bulan setelah ujian kerja praktek. Mahasiswa yang tidak lulus ujian kerja praktek harus membayar biaya administrasi untuk ujian ulang sesuai dengan nilai yang telah ditetapkan oleh fakultas.

#### **1.2.7 Ujian KP gelombang kedua**

Ujian KP gelombang kedua dijadwalkan setelah ujian KP gelombang 1 dilaksanakan dengan jarak minimal 1 bulan dan maksimal 2 bulan. Ujian KP gelombang ke dua ini diperuntukan bagi mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus ujian KP atau mahasiswa yang belum bisa memenuhi poin 2 hingga 4. Dengan menurunkan nilai angka sebanyak 1 (dalam antara 1-10), dan membayar biaya ujian KP gelombang ke dua yang besarnya ditetapkan oleh fakultas.

#### **1.2.8 Ketidak lulusan KP**

Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus KP adalah mahasiswa yang tidak memenuhi persyarat minimal kelulusan dari poin 1 hingga 4. Mahasiswa yang tidak dinyatakan lulus KP ini akan mengulang KP semester depan. Mahasiswa yang sudah melakukan persyaratan minimal kelulusan poin 1 diperbolehkan tidak mengambil KP di lapangan, dan hanya berlaku sekali di semester berikutnya. Mahasiswa wajib mengambil KRS kerja praktek kembali, membayar kembali biaya KP dengan biaya ekstensi kerja praktek yang besarnya sama seperti biaya kerja praktek ke fakultas. Jika mahasiswa menggunakan KP lapangan yang lama maka nilai angka akan diturunkan sebanyak 1 (dalam antara 1-10).

#### **1.2.9 Besaran Biaya Kerja Praktek**

1. Biaya Kerja Praktek : Rp 250.000,00
2. Biaya Ujian Susulan KP : Rp 100.000,00





### DIAGRAM ALIR

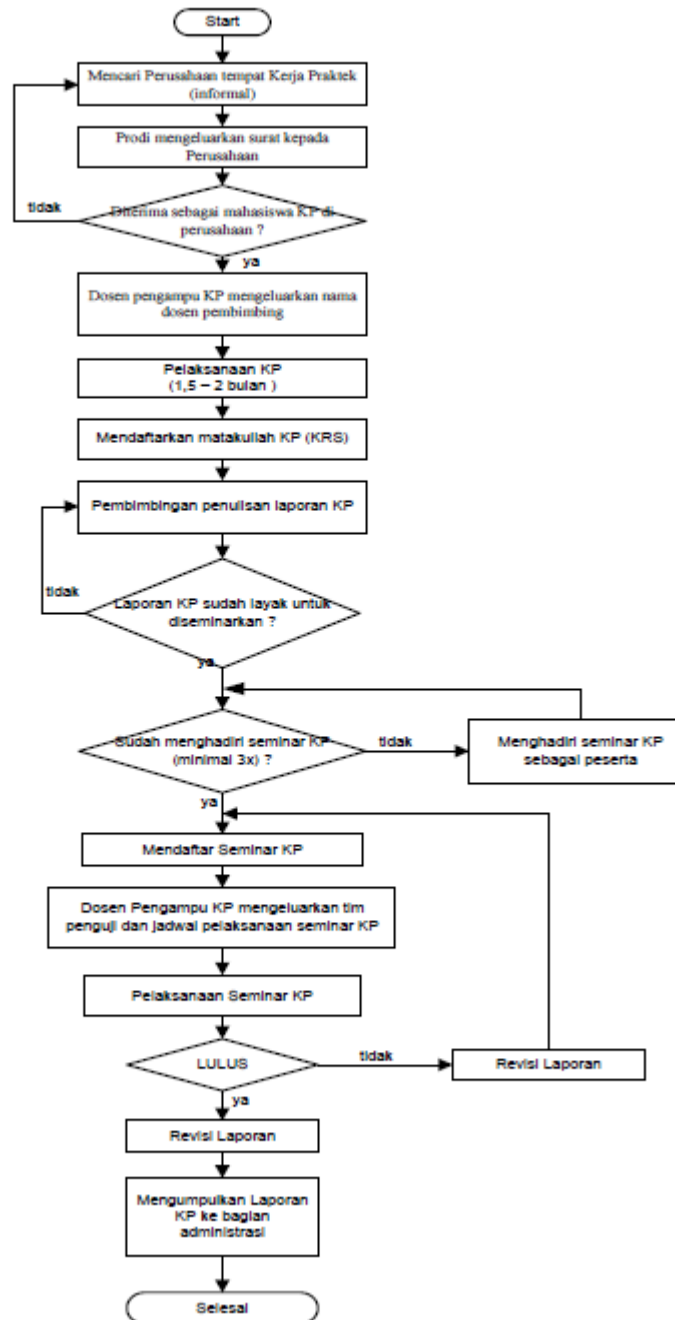


Diagram 1. Diagram alir proses Kerja Praktek

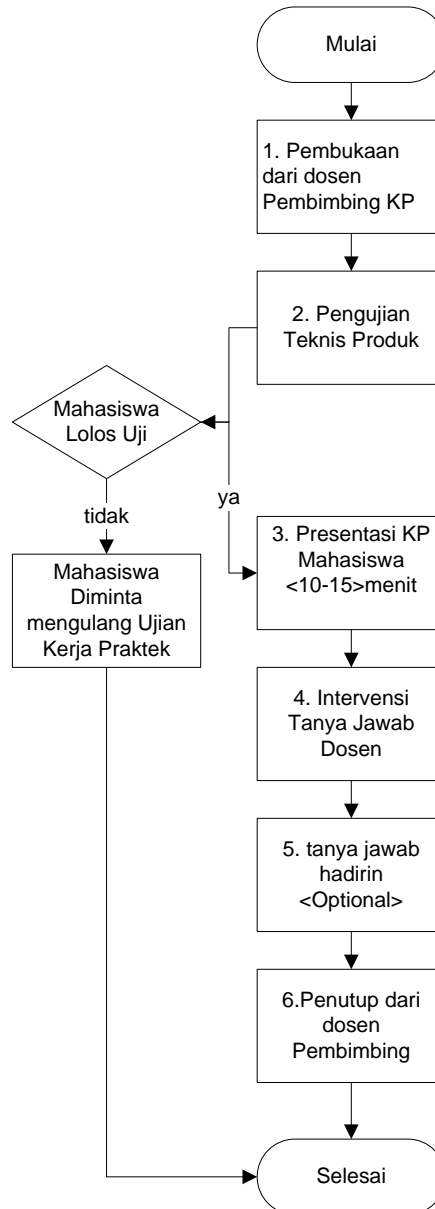




PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER  
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1 Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta, (0274) 496256

**DIAGRAM UJIAN KP**





### Formulir Pengajuan Judul Kerja Praktek (Form KP01)

Semester : Gasal / Genap

Tahun Akademik : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_

NIM : \_\_\_\_\_

Status Kerja Praktek semester ini \*

a. Baru (pertama kali mengambil)

b. Lanjut yang ke \_\_\_\_\_

Rencana Judul Kerja Praktek :

---

---

---

---

Dosen Pembimbing Lama \*\* : \_\_\_\_\_

Yogyakarta, \_\_\_\_\_

Mahasiswa

\_\_\_\_\_

\* : lingkarilah salah satu a. atau b.

\*\* : kosongkan untuk yang baru pertama kali mengambil dan diisi untuk yang

melakukan KP lanjut



## KESEPAKATAN KERJA PRAKTEK

---

Mahasiswa Teknik Informatika, Fakultas Sains dan Komputer, Universitas Kristen Immanuel dengan identitas:

Nama : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_

Akan Melaksanakan kerja praktek di Organisasi :

Nama Organisasi : Kementerian Pariwisata  
Alamat : JL Merdeka Raya no 111  
Pembimbing Lapangan : Sudjono, M.Kom  
Nomor Identitas Pegawai : 1967991283191819

Dengan deskripsi pekerjaan yang sudah disepakati adalah sebagai berikut:

Tanggal Mulai Kerja Praktek : 4 Juni 2018

Tanggal Akhir Kerja Praktek : 27 Juli 2018

Deskripsi Pekerjaan :

1. Mengembangkan Sistem Informasi untuk mendaftarkan, data-data daerah-daerah wisata di Indonesia.
2. Membantu melakukan perawatan jaringan di wilayah kantor 1 kementerian pariwisata

Demikian kontrak kerja praktek ini dibuat sebagai bentuk deskripsi kerja sama program kerja praktek, program studi Teknik Informatika, Fakultas Sains dan Komputer Universitas Kristen Immanuel yang diwakili oleh mahasiswa di atas dan Organisasi yang disebut di atas.

\_\_\_\_\_, DD Month YEAR  
Disepakati Oleh,

Mahasiswa, Pembimbing Lapangan

Nama Nama  
Nomor Pegawai \_\_\_\_\_

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Kerja Praktek

Nama Dosen  
NIDN



### Formulir Presentasi Judul Kerja Praktek

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
Tanggal Presentasi : \_\_\_\_\_  
Judul Kerja Praktek : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Daftar Hadir Presentasi (Dosen dan Mahasiswa) :

No.	Nama Peserta	Paraf
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Dosen Tamu

\_\_\_\_\_

Yogyakarta, \_\_\_\_\_

Dosen Pembimbing

\_\_\_\_\_

\*Formulir ini hanya dicetak satu kali



### Formulir Evaluasi dari Dosen Dosen Tamu

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_

NIM : \_\_\_\_\_

Judul Kerja Praktek : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Penilaian Presentasi di kampus :

Komponen	Nilai Dosen Tamu (skala 1 – 10 ) Prosentase 30%
Media Presentasi	
Sistematika Penulisan	
Pemahaman Masalah	
Kualitas Studi Kasus	
Ranking Lokasi Kerja Praktek	
Penguasaan Teknis Produk	
Penguasaan Konseptualitas Produk	
Originalitas Produk	
Rata – rata	

Yogyakarta, \_\_\_\_\_

Dosen Penguji

\_\_\_\_\_

\* : Formulir ini setelah diisi oleh Dosen Tamu, lalu diserahkan kepada Dosen Pembimbing untuk merangkum dan menggabungkannya dengan nilai evaluasi dari Perusahaan dimana mahasiswa tersebut melakukan Kerja Praktek. Formulir ini hanya dicetak 1 kali dan tidak dimasukkan ke dalam laporan.



### Formulir Evaluasi dari Dosen Dosen Pembimbing

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_

NIM : \_\_\_\_\_

Judul Kerja Praktek : \_\_\_\_\_

Penilaian Presentasi di kampus :

Komponen	Nilai Dosen Pembimbing (skala 1 – 10 ) Prosentase 50%
Media Presentasi	
Sistematika Penulisan	
Pemahaman Masalah	
Kualitas Studi Kasus	
Ranking Lokasi Kerja Praktek	
Penguasaan Teknis Produk	
Penguasaan Konseptualitas Produk	
Originalitas Produk	
Rata – rata	

Yogyakarta, \_\_\_\_\_

Dosen Pembimbing

\* : Formulir ini setelah diisi oleh Dosen Pembimbing, lalu dijumlahkan dengan nilai dari dosen penguji dan dari pembimbing lapangan. Dengan prosentase 50% dosen pembimbing, 30% penguji, 20% pembimbing lapangan. Formulir ini hanya dicetak 1 kali dan tidak dimasukkan ke dalam laporan.



## Formulir Evaluasi KP Dari Lembaga

Kami beritahukan bahwa mahasiswa Universitas Kristen Immanuel  
Fakultas Sains dan Komputer, Program Studi Informatika :

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
Judul Kerja Praktek : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Melakukan Kerja Praktek di Perusahaan / Lembaga kami yaitu :

Nama Lembaga : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dinyatakan : telah / belum\* **selesai** melakukan Kerja Praktek di lembaga kami dan telah /  
belum\* **mempresentasikan** hasil Kerja Prakteknya dihadapan pihak-pihak yang terkait di  
institusi kami. Setelah menimbang dan memperhatikan dengan seksama kami sepakat  
untuk memberikan evaluasi terhadap Kerja Praktek mahasiswa tersebut sebagai berikut :

Komponen Penilaian	Penilaian (skala 1 – 10)
Disiplin	
Kreatifitas	
Kerajinan	
Keaktifan	
Hasil Kerja	
<b>Rata – rata</b>	

Di samping penilaian di atas kami juga memberikan beberapa masukan (feedback) yang  
berkaitan dengan unjuk kerja mahasiswa di atas :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Demikian evaluasi yang diberikan berkaitan dengan Kerja Praktek yang dilakukan  
mahasiswa di atas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nama / jabatan :

\* : pilih salah satu





## HALAMAN PERSUTUJUAN UJIAN KERJA PRAKTEK

Judul Kerja Praktek: SISTEM INFORMASI XXXXXXXXXXXXXXXX DI  
LEMBAGA YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY



**Disusun Oleh :**

**BEJO NAMI KULO**

**08421002317**

**Telah diperiksa dan disetujui oleh pembimbing**

Pada tanggal :.....

***guna menempuh ujian kerja praktek.***

**Mengetahui,**

Dosen Pembimbing Kerja Praktek

---

NAMA DOSEN  
NIDN



**HALAMAN PENGESAHAN  
KERJA PRAKTEK**

Judul Kerja Praktek: SISTEM INFORMASI XXXXXXXXXXXXXXXX DI  
LEMBAGA YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY



**Disusun Oleh :**

**BEJO NAMI KULO**

**08421002317**

**Disetujui dan Disahkan**

Pada tanggal :.....

Oleh,

Dosen Pembimbing Kerja Praktek

Dosen Penguji Kerja Praktek

NAMA

NAMA

NIDN

NDIN

Ketua Program Studi Teknik Informatika,

NAMA

NIDN



PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER  
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL  
Jl. Solo KM 11,1 Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta, (0274) 496256

**Halaman Judul**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**

SISTEM INFORMASI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DI LEMBAGA  
YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY



**Disusun Oleh :**

**BEJO NAMI KULO**

**99669966**

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS SAINS & KOMPUTER  
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL  
YOGYAKARTA  
2020



### Formulir Presensi Bimbingan Kerja Praktek

No	Tanggal	Materi Bimbingan	Tanda Tangan Dosen





PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER  
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1 Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta, (0274) 496256



## PANDUAN PENULISAN LAPORAN KERJA PRAKTEK

### A. STRUKTUR BUKU LAPORAN KERJA PRAKTEK

1. **Halaman judul** (contoh terlampir).
2. **Halaman Pengesahan** (contoh terlampir).
3. **Kata Pengantar** (contoh terlampir).
4. **Daftar Isi** (contoh terlampir).
5. **Daftar Gambar**
6. **Daftar Tabel**
7. **Bab I Pendahuluan** : Latar belakang Kerja Praktek; Rumusan Masalah, Batasan Kerja Praktek; Tujuan Kerja Praktek; Manfaat Kerja Praktek; Metodologi Kerja Praktek; Sistematika penulisan.
8. **Bab II Dasar Teori** : Teori, landasan, Metoda-metoda yang telah ada dan atau akan digunakan; Konsep yang telah diuji kebenarannya.
9. **Bab III Tinjauan Umum Lokasi Kerja Praktek** :  
Berisi profil singkat organisasi, profil singkat bagian TI dalam organisasi, Struktur Organisasi, profil singkat pembimbing lapangan, **foto** saat di lokasi kerja praktek dan **deskripsi permasalahan dan pekerjaan** (masukkan juga semua permintaan-permintaan khusus terkait permasalahan yang diinginkan organisasi).
10. **BAB IV Analisis dan Perancangan** : berdasar pada gambaran dari suatu permasalahan dan gambaran umum suatu obyek yang diteliti yaitu mengungkapkan permasalahan yang lebih khusus dari judul KP mencari alternatif pemecahan masalah, dirancang suatu pemecahannya yang mungkin (berupa pengembangan sistem yang sudah ada atau pembuatan sistem baru)

Untuk pengembangan software:

Analisis : Kebutuhan Fungsional, Kebutuhan Non-Fungsional, Use cases diagram/DFD context diagram, Use Case Narrative/DFD level 1/2/3, ERD.

Desain : Spesifikasi Khusus Hardware/software, arsitektur perangkat lunak, arsitektur perangkat keras, sequence diagram/flowchart teknis, class diagram/file mapping, Database diagram, kamus data, desain antar muka.

Untuk pengembangan Jaringan:

Analisis: Kebutuhan fungsional, kebutuhan non-fungsional, topologi lama, spesifikasi sumber daya baru

Desain: Arsitektur Jaringan, perencanaan konfigurasi

Gunakan SKPL, DPPL dan atau PDHUPL untuk proyek software.





PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER  
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1 Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta, (0274) 496256

11. **BAB V Pembahasan:** bab ini memuat implementasi dari perancangan yang telah dibuat dan pembahasannya. Bab ini menekankan pada bagaimana permintaan kebutuhan yang ada dipenuhi dengan produk yang dibuat. Bab ini juga memuat bahasan kegiatan-kegiatan apa saja yang dilakukan dalam kerja praktek.
12. **BAB VI Penutup :** Kesimpulan (menjawab secara singkat rumusan masalah, dan menyimpulkan secara khusus kegiatan kerja praktek yang dilakukan); Saran (Saran perluasan, pengembangan, pendalaman, pengkajian ulang, rekomendasi tempat kerja praktek).
13. **Lampiran**



## PETUNJUK PENULISAN

### A. UKURAN KERTAS DAN UKURAN HURUF

1. Ukuran Kertas HVS kuarto, 80 gram
2. Apa bila dipakai pengolah kata MS-Word, jenis huruf yang dipakai adalah Times New Roman, Normal, ukuran 12, jarak antar baris 2 spasi, dicetak dengan tinta hitam, untuk pengolah kata yang lain dapat dilakukan penyesuaian.
3. Jilid warna merah polos dan dilaminasi (*hard cover*)
4. Ketebalan minimal 40 halaman (tidak termasuk lampiran)
5. Batas teks adalah 4 cm dari tepi atas dan kiri, tepi kanan dan tepi bawah kertas 3 Cm .

### B. PENULISAN LAPORAN KERJA PRAKTEK

1. Daftar Isi, Daftar gambar, Daftar Tabel, dan Daftar Lampiran dicetak dengan spasi tunggal.

2. Pembagian teks dapat dilakukan dengan cara :

#### BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang Masalah.....
  - 1.1.1 .....
  - 1.1.2 .....
- 1.2. Perumusan Masalah .....
- 1.3. Dst .....

3. Penomoran halaman :

- a. Halaman muka diberi nomor halaman romawi, berada di bagian tengah-bawah.
- b. Halaman isi diberi nomor arab 1,2,3,... nomor halaman diletakkan di kanan atas, kecuali halaman Judul Bab, nomor halaman diletakkan di bagian tengah-bawah.
- c. Penomoran bab dimulai dari angka romawi besar I, II, III, ...dst dan penomoran lampiran dimulai dari huruf besar A, B, C ....dst.
- d. Penomoran gambar dilakukan dengan menyebutkan nomor bab, diikuti nomor urutnya, misal Gambar 3.2 artinya gambar nomor 2 di bab III. judul gambar diletakkan di bawah gambar
- e. Penomoran tabel dilakukan dengan menyebutkan nomor bab, diikuti nomor urutnya, misal Tabel 2.4 artinya Tabel nomor 4 di bab II. judul Tabel diletakkan di atas table.

4. Penggunaan kata asing ditulis dengan *huruf miring*.

### C. PENULISAN DAFTAR PUSTAKA.



PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER  
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1 Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta, (0274) 496256

1. Daftar Pustaka disusun menurut abjad, tanpa nomor urut.
2. Judul buku tidak boleh disingkat.
3. Nama belakang/keluarga ditulis terlebih dahulu, diikuti dengan singkatan nama depan.
4. Semua nama pengarang harus ditulis sesuai dengan urutannya di dalam artikel/buku.
5. Apabila download dari internet, tuliskan alamat web dan tanggal downloadnya

Contoh Daftar Isi

## DAFTAR ISI

Halaman Judul .....	i
Halaman Pengesahan .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi .....	iv
Daftar Gambar .....	v
Daftar Tabel .....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Perumusan Masalah .....	2
1.3 Batasan Masalah .....	3
1.4 Metodologi Kerja Praktek.....	3
1.5 Sistematika Penyusunan. ....	4
BAB II DASAR TEORI	
.....	
.....	
BAB III TINJAUAN UMUM CV BUMI RAYA PONTIANAK.....	
.....	
BAB VI PENUTUP	
5.1 Kesimpulan .....	
5.2 Saran .....	



PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER  
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1 Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta, (0274) 496256

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

*Contoh Daftar Gambar*

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2.1 Siklus Informasi .....	10
Gambar 2.2 Blok interaksi komponen sistem informasi.....	12
Gambar 2.3 Struktur sistem informasi .....	20
Gambar 2.4 Interaksi komponen basis data pada Borland Delphi	25
Gambar 3.1 Logo CV Bumi Raya Pontianak .....	27



PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER  
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL  
Jl. Solo KM 11,1 Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta, (0274) 496256

## **PANDUAN PELAKSANAAN & PENULISAN LAPORAN**

### **KERJA PRAKTEK**



**PRODI TEKNIK INFORMATIKA**  
**FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER**  
**UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL**

**2018**