

PANDUAN PELAKSANAAN DAN LAPORAN

# MAGANG MAHASISWA

---

2021

---

PRODI INFORMATIKA  
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER  
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA





PROGRAM STUDI INFORMATIKA  
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER  
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta  
Telp : (0274) 496256

## Daftar Isi

1.1. MAGANG .....	3
1.1.1. Batasan .....	3
1.1.2. Kedudukan .....	3
1.1.3. Kompetensi yang Diharapkan .....	3
1.1.4. Indikator Keberhasilan .....	3
1.1.5. Beban Studi .....	4
1.1.6. Persyaratan Akademik dan Administrasi .....	4
1.1.7. Ketentuan Program Magang .....	4
1.1.8. Lokasi Magang .....	5
1.1.9. Tahapan Pelaksanaan Magang .....	5
1.1.10. Batas Waktu Magang .....	7
1.2. PRESENTASI MAGANG .....	8
1.2.1. Syarat Presentasi Program Magang .....	8
1.2.2. Tata Tertib Presentasi Magang .....	8
1.2.3. Pengumpulan Berkas Magang .....	8
1.2.4. Penilaian Magang .....	9
1.2.5. Standar Minimal Kelulusan .....	10
1.2.6. Ketidak Lulusan Ujian Magang .....	10
1.2.7. Ketidak lulusan Program magang .....	11
1.2.8. Besaran Biaya Magang Mahasiswa .....	11
1.3. PANDUAN PENULISAN LAPORAN MAGANG .....	12
1.3.1. Struktur Buku Laporan Kerja Magang .....	12
1.4. PETUNJUK PENULISAN .....	14
1.4.1. Ukuran Kertas dan Ukuran Huruf .....	14
1.4.2. Tata Penulisan .....	14



PROGRAM STUDI INFORMATIKA  
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER  
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta  
Telp : (0274) 496256

---

KESEPAKATAN MAGANG.....	16
Formulir Presentasi Kerja Praktek/Magang.....	17
Formulir Evaluasi Magang Dari Institusi.....	18
Halaman Judul.....	19
Formulir Presensi Bimbingan Magang.....	20
Formulir Catatan Harian Program Magang.....	21



## 1.1. MAGANG

### 1.1.1. Batasan

Kegiatan magang adalah Kegiatan keahlian di dalam struktur kurikulum program pendidikan sarjana bidang Informatika yang menggunakan penerapan terpadu ilmu yang telah didapatkan sesuai dengan minat, dalam melakukan kerja di lokasi tertentu selama 4 bulan sampai 1 tahun untuk mendukung kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka.

### 1.1.2. Kedudukan

Kedudukan magang setara dengan kegiatan perkuliahan lainnya yang ada dalam struktur kurikulum prodi informatika

### 1.1.3. Kompetensi yang Diharapkan

- Mahasiswa mendapatkan langsung pengalaman bekerja di dunia industri
- Mahasiswa mampu menerapkan bidang ilmunya pada dunia industri
- Mahasiswa mampu bekerja sama dan menjalin relasi dengan rekan kerja di dunia industry
- Mahasiswa mampu belajar langsung ilmu ilmu yang diterapkan didunia industri

### 1.1.4. Indikator Keberhasilan

- Mahasiswa menyelesaikan 80 persen dari kontrak magang
- Mahasiswa melaksanakan magang selama minimal 4 bulan dengan presensi lebih dari sama dengan 90 persen
- Mahasiswa menyelesaikan laporan secara lengkap yang menyangkut evaluasi pengalaman magang
- Mahasiswa mendapatkan nilai diatas C dari institusi magang untuk setiap materi penilaian



### **1.1.5. Beban Studi**

Matakuliah Magang mempunyai beban studi sebesar 8 (delapan) sks hingga 20 sks.

### **1.1.6. Persyaratan Akademik dan Administrasi**

Untuk dapat mengambil mata kuliah Magang, mahasiswa telah menempuh sejumlah mata kuliah sekurang-kurangnya 100 sks. Jika tidak ada hambatan maka semester 6 mahasiswa sudah dapat mengambil program magang. IPK  $\geq 3.0$

### **1.1.7. Ketentuan Program Magang**

Ketentuan Program Magang Pada Perusahaan:

1. Perusahaan yang dapat menjalankan program magang adalah perusahaan yang telah bekerja sama dengan fakultas sains dan komputer universitas Kristen Immanuel
2. Proses seleksi mahasiswa diserahkan kepada perusahaan.
3. Pekerjaan yang dibebankan kemahasiswa Sebagian besar harus sesuai dengan bidang ilmu mahasiswa.
4. Mahasiswa diharapkan memiliki proyek utama dan memiliki kegiatan sampingan yang sesuai bidang ilmu. Diharapkan mahasiswa memiliki kegiatan yang masuk dalam kategori proyek utama dengan proporsi yang lebih besar dari pada kegiatan sampingan baik dari segi jumlah maupun beban kerja.
5. Proyek utama dapat berupa terlibat dalam pengembangan sistem baru, mengembangkan fungsi fungsi pada sistem yang sudah berjalan, melakukan analisis atau penilaian sistem, perbaikan kesalahan pada suatu sistem, pembuatan report atau laporan, pengolahan data
6. Kegiatan sampingan dapat meliputi kegiatan perawatan jaringan, administrasi sesuai bidang ilmu, instalasi, sosialisasi, asistensi, kegiatan perkantoran pada divisi sesuai bidang ilmu, dan kegiatan kegiatan harian lainnya yang berkaitan dengan bidang ilmu.



### 1.1.8. Lokasi Magang

Mahasiswa dapat memilih salah satu Model dibawah ini sebagai tempat (lokasi) Magang. Lokasi magang yang diperkenankan adalah instansi yang telah bekerja sama dengan DIKTI Kemdikbud atau dengan Fakultas Sains dan Komputer dalam rangka Merdeka Belajar Kampus Merdeka

- **RANK S <Sangat Sangat Direkomendasikan>**: Perusahaan Di luar negeri yang menerapkan TI sebagai bisnis utama seperti google, amazon, facebook, twitter.
- **RANK A <Sangat Direkomendasikan>**: Perusahaan sekelas PT/CV, software house, perguruan tinggi, BUMN, lembaga pemerintahan ditingkat provinsi dan di atasnya, yang sudah memiliki Divisi teknologi informasi.

### 1.1.9. Tahapan Pelaksanaan Magang



Ada beberapa tahapan dalam pelaksanaan Magang yaitu:

- Tahap Persiapan magang, meliputi:



PROGRAM STUDI INFORMATIKA  
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER  
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta  
Telp : (0274) 496256

---

Mahasiswa mencari dan mendaftarkan pada perusahaan atau lokasi yang akan dijadikan sebagai tempat pelaksanaan Magang baik bagi perusahaan yang bekerja sama dengan UKRIM maupun yang telah bekerja sama dengan DIKTI melalui portal [kampusmerdeka.kemdikbud.go.id](http://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id).

Mahasiswa dapat mengajukan permohonan pembuatan Surat Pengantar kepada staf administrasi fakultas, staff administrasi mengecek eligibilitas mahasiswa di SIA untuk matakuliah Magang.

Surat pengantar dapat dibuat kembali setelah mendapatkan balasan dari perusahaan. Balasan dapat berupa surat balasan, email dan pesan singkat.

Mahasiswa bisa melanjutkan dengan tahap seleksi yang ditetapkan oleh perusahaan tersebut.

Mahasiswa yang telah dinyatakan lolos akan melakukan pembayaran ke fakultas dan akan mendapatkan dosen pembimbing untuk kegiatan magang.

- Tahap Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan magang, dapat segera dilakukan setelah mendapatkan ijin dari instansi atau perusahaan tempat Magang, selama minimal 4 bulan dan maksimal 12 bulan.

Mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti perkuliahan selama menjalani kegiatan magang.

Maksimal 1 minggu setelah penerjunan mahasiswa sudah harus mengumpulkan kontrak Magang ke dosen pembimbing sebanyak 2 rangkap (1 rangkap dibawa mahasiswa)

Saat melaksanakan Magang pada masa akhir, mahasiswa wajib membuat laporan sesuai dengan format yang telah ditentukan, dengan bimbingan dosen pembimbing. Laporan Magang ini, setelah selesai harus mendapat persetujuan dari dosen pembimbing maupun pengesahan dari perusahaan tempat mahasiswa melaksanakan Magang.



PROGRAM STUDI INFORMATIKA  
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER  
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta  
Telp :(0274) 496256

---

- Tahap Presentasi

Setelah magang di lokasi selesai, mahasiswa wajib melakukan presentasi pada waktu yang diatur oleh koordinator KP/Magang.

Pelaksanaan presentasi Magang akan dilaksanakan sebelum batas akhir input nilai semester berjalan.

Mahasiswa diharapkan sudah berkonsultasi dengan dosen pembimbing terkait dengan matakuliah yang akan dikonversikan ke program magang ini.

Hasil revisi laporan dari hasil presentasi dikumpulkan selambat-lambatnya 1 minggu setelah presentasi.

Tahap Presentasi ini Lebih lanjut akan di jelaskan pada 1.2

- Ketentuan presentasi Magang:

1. Dilakukan dihadapan dosen pembimbing, dan satu dosen lain sebagai dosen Penguji.
2. Mahasiswa yang tidak melakukan presentasi laporan Magang, dianggap tidak menyelesaikan Program Magang.

### **1.1.10. Batas Waktu Magang**

Mahasiswa hanya mempunyai kesempatan 1 (satu) semester-1 tahun untuk melaksanakan magang sekaligus presentasinya. Apabila dalam 1 (satu) semester belum selesai, maka mahasiswa dapat mengajukan perpanjangan penulisan laporan magang pada semester berikutnya dengan syarat :

- Adanya rekomendasi dan dosen Pembimbing Magang bahwa Proses penulisan laporan Magang yang dilakukannya sudah selesai lebih dari 80 %



## 1.2. PRESENTASI MAGANG

### 1.2.1. Syarat Presentasi Program Magang

Sebelum melakukan presentasi magang, mahasiswa diharuskan:

- Mendaftarkan diri pada form untuk mengikuti ujian presentasi Magang.
- Sudah menghadiri seminar Ujian KP/magang minimal 3 kali.
- Laporan Magang sudah diselesaikan dan mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing dengan menceteka dan mengisi lembar persetujuan ujian magang
- Menyiapkan media presentasi

### 1.2.2. Tata Tertib Presentasi Magang

Tata tertib presentasi Magang adalah sebagai berikut:

- Tiap dosen pembimbing berpasangan dan menjadi dosen penguji bagi mahasiswa bimbingan dosen pasangannya.
- Mahasiswa mengenakan pakaian yang pantas (kemeja berkerah dan celana panjang (untuk putra/i) atau rok (untuk putri) ) diikuti dengan jaket almamater.
- Pada waktu melakukan presentasi Magang, mahasiswa diharuskan membawa seluruh laporan Magang dan Produk yang telah dianggap selesai dan ditunjukkan kepada dosen Pembimbing maupun dosen Tamu.
- Mahasiswa-mahasiswa yang akan melakukan presentasi diharapkan hadir 30 menit sebelum presentasi diadakan.
- Apabila dalam presentasi final magang program tidak jalan, maka mahasiswa dinyatakan gugur dalam ujian Magangnya dan segera melakukan penjadwalan ujian ulang serta diikuti oleh pembayaran biaya ujian ulang.

### 1.2.3. Pengumpulan Berkas Magang

Berkas-berkas magang yang harus dikumpulkan jika sudah dinyatakan Lulus adalah:

- Hardcopy laporan magang (jika diminta saat ujian)



PROGRAM STUDI INFORMATIKA  
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER  
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta  
Telp : (0274) 496256

- Halaman Pengesahan Magang Yang telah ditanda tangani oleh kaprodi Informatika dan Dosen pembimbing, ini dapat dilihat pada lampiran C-11.
- File Softcopy yang berisi : Laporan magang lengkap Bab 1 - 5 (dalam bentuk word dan PDF), source code, Exe file program.
- Bukti penerimaan laporan Magang di instansi (Jika dibutuhkan)

#### 1.2.4. Penilaian Magang

Program magang ini akan dihargai sebesar 20 sks, yang terdiri dari 6 sks magang dan 16 SKS dari instansi, selanjutnya dosen pembimbing magang akan mengkonversi nilai magang dari instansi menjadi nilai yang bersesuaian pada kurikulum. Pembentukan matakuliah baru dimungkinkan jika ada spesifikasi keahlian khusus yang tidak termuat dari kurikulum informatika fakultas sains dan komputer.

Berikut yang termasuk dalam komponen penilaian Ujian Magang:

Komponen	Keterangan
Kemampuan Presentasi	Kemampuan Mahasiswa untuk menyampaikan produk dan kegiatan Magang dalam waktu singkat, termasuk di dalamnya adalah media presentasi.
Sistematika Penulisan	Kemampuan mahasiswa dalam menuangkan laporan kegiatan magang dalam bentuk tulisan.
Pemahaman Masalah	Kemampuan mahasiswa untuk memahami permasalahan yang ada pada Instansi
Kualitas Studi Kasus	Kompleksitas permasalahan magang yang dihadapi mahasiswa pada organisasi yang mengacu pada permasalahan pada bidang studi informatika.
Penguasaan Teknis Produk	Pemahaman mahasiswa terhadap produk yang dikembangkan yang dinilai dari aspek teknis.
Penguasaan Konseptualitas Produk	Pemahaman mahasiswa terhadap konseptualitas produk yang dikembangkan.
Originalitas Produk	Produk yang dikembangkan merupakan hasil buatan mahasiswa yang melibatkan kemampuan teknis bidang informatika.



Range nilai akhir untuk mata kuliah Magang mengikuti standar penilaian konversi nilai angka ke huruf pada peraturan akademik universitas.

Nilai Magang akan diberikan oleh dosen pembimbing kepada koordinator KP apabila mahasiswa telah menyerahkan laporan akhir Magang, jika diijinkan oleh instansi dapat dilengkapi dengan CD/softfile yang berisikan source code program.

### **1.2.5. Standar Minimal Kelulusan**

Mahasiswa dikatakan Lulus Kerja Magang Apabila telah memenuhi syarat-syarat minimal sebagai berikut:

1. Sudah menyelesaikan kegiatan lapangan magang dalam kurun waktu 4 - 12 bulan dengan bukti berupa absensi dan form penilaian magang.
2. Sudah menyelesaikan draft laporan magang dengan persetujuan dosen pembimbing sesuai dengan batas akhir pengumpulan yang sudah ditetapkan.
3. Sudah melakukan bimbingan Magang minimal 5 kali dengan dosen pembimbing yang dibuktikan dengan formulir bimbingan.
4. Sudah menyelesaikan program Magang sesuai dengan batasan pada kesepakatan kontrak Magang atau dengan pertimbangan dosen pembimbing yang dibuktikan dengan sertifikat nilai dari perusahaan.
5. Jika terdapat revisi selama ujian, mampu menyelesaikan revisi dengan kurun waktu yang sudah disepakati.
6. Mengumpulkan berkas laporan magang yang sudah disahkan sebelum batas maksimum waktu pengumpulan yang sudah ditetapkan.

### **1.2.6. Ketidak Lulusan Ujian Magang**

Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus ujian Magang adalah mahasiswa yang sudah memenuhi persyaratan minimal kelulusan dari poin 1 hingga 4, namun tidak lolos poin 5. Mahasiswa yang tidak lulus ujian magang maka wajib mengambil Ujian magang Ulang dengan perjanjian dengan dosen pembimbing dan penguji. Mahasiswa yang tidak lulus ujian magang harus membayar biaya administrasi untuk ujian ulang sesuai dengan nilai yang telah ditetapkan oleh fakultas.



PROGRAM STUDI INFORMATIKA  
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER  
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta  
Telp : (0274) 496256

---

### **1.2.7. Ketidak lulusan Program magang**

Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus Program magang adalah mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan minimal kelulusan dari poin 1 hingga 4. Mahasiswa yang tidak dinyatakan lulus Magang ini diperbolehkan mengulang magang atau memulai program magang semester depan. Mahasiswa yang sudah melakukan persyaratan minimal kelulusan poin 1 diperbolehkan tidak mengambil magang di lapangan, dan hanya berlaku sekali di semester berikutnya. Mahasiswa wajib mengambil KRS magang kembali, membayar kembali biaya magang dengan biaya ekstensi kerja praktek/magang yang besarnya sama seperti biaya Magang ke fakultas. Jika mahasiswa menggunakan KP/Magang lapangan yang lama maka nilai angka akan diturunkan sebanyak 1 (dalam antara 1-10).

### **1.2.8. Besaran Biaya Magang Mahasiswa**

Untuk Biaya Magang akan menyesuaikan dengan biaya yang ditetapkan oleh Fakultas.



## 1.3. PANDUAN PENULISAN LAPORAN MAGANG

### 1.3.1. Struktur Buku Laporan Kerja Magang

1. Halaman judul (contoh terlampir).
2. Halaman Pengesahan (contoh terlampir).
3. Kata Pengantar (contoh terlampir).
4. Daftar Isi (contoh terlampir).
5. Daftar Gambar
6. Daftar Tabel
7. Bab I Pendahuluan : Latar belakang Magang; Ruang Lingkup Magang; Tujuan Magang; Manfaat Magang; Sistematika penulisan.
8. Bab II Dasar Teori : Teori, landasan, Metoda-metoda yang telah ada dan atau akan digunakan; Konsep yang telah diuji kebenarannya.
9. Bab III Tinjauan Umum Lokasi Magang : Berisi profil singkat organisasi, profil singkat bagian TI dalam organisasi, Struktur Organisasi, profil singkat pembimbing lapangan, foto saat di lokasi magang dan deskripsi permasalahan dan pekerjaan (masukkan juga semua permintaan-permintaan khusus terkait permasalahan yang diinginkan organisasi).
10. BAB IV Analisis dan Perancangan : berdasar pada gambaran dari suatu permasalahan dan gambaran umum suatu obyek yang diteliti yaitu mengungkapkan permasalahan yang lebih khusus dari judul magang mencari alternatif pemecahan masalah, dirancang suatu pemecahannya yang mungkin (berupa pengembangan sistem yang sudah ada atau pembuatan sistem baru) Untuk pengembangan software: Analisis : Kebutuhan Fungsional, Kebutuhan Non-Fungsional, Use cases diagram/DFD context diagram, Use Case Narrative/DFD level 1/2/3, ERD.



Desain : Spesifikasi Khusus Hardware/software, arsitektur perangkat lunak, arsitektur perangkat keras, sequence diagram/flowchart teknis, class diagram/file mapping, Database diagram, kamus data, desain antar muka. Untuk pengembangan Jaringan: Analisis: Kebutuhan fungsional, kebutuhan non-fungsional, topologi lama, spesifikasi sumber daya baru  
Desain: Arsitektur Jaringan, perencanaan konfigurasi Gunakan SKPL, DPPL dan atau PDHUPL untuk proyek software.

Atau Bab IV juga bisa berisi:

11. BAB IV Detail Permintaan Pekerjaan: berisi Penjelasan tentang kebutuhan-kebutuhan pekerjaan yang telah dihadapi semasa proses Magang. Setiap subbab dapat berisi deskripsi permintaan pekerjaan dan pada BAB V baru akan dibahas penyelesaiannya.
12. BAB V Pembahasan: bab ini memuat implementasi dari perancangan yang telah dibuat dan pembahasannya atau membahas detail penyelesaian kebutuhan pekerjaan yang dialami selama proses magang. Bab ini menekankan pada bagaimana permintaan kebutuhan yang ada dipenuhi dengan produk yang dibuat. Bab ini juga memuat bahasan kegiatan-kegiatan apa saja yang dilakukan dalam magang.
13. BAB VI Penutup : Kesimpulan (Menyimpulkan secara khusus kegiatan magang yang telah dilakukan); Saran (Saran perluasan, pengembangan, pendalaman, pengkajian ulang, rekomendasi tempat magang).
14. Lampiran:
  - a. Kontrak magang
  - b. Nilai perusahaan (Evaluasi magang dari institusi)
  - c. Catatan Harian Magang
  - d. Presensi Bimbingan
  - e. Dokumen pendukung lainnya (contoh: SKPL, DPPL, PDHUPL, requirement order, dll)



## 1.4. PETUNJUK PENULISAN

### 1.4.1. Ukuran Kertas dan Ukuran Huruf

1. Ukuran Kertas HVS kuarto, 80 gram
2. Apa bila dipakai pengolah kata Ms-Word, jenis huruf yang dipakai adalah Times New Roman, Normal, ukuran 12, jarak antar baris 2 spasi, dicetak dengan tinta hitam, untuk pengolah kata yang lain dapat dilakukan penyesuaian.
3. Jilid warna merah polos dan dilaminasi (hard cover)
4. Ketebalan minimal 40 halaman (tidak termasuk lampiran)
5. Batas teks adalah 4 cm dari tepi atas dan kiri, tepi kanan dan tepi bawah kertas 3 cm

### 1.4.2. Tata Penulisan

1. Daftar Isi, Daftar gambar, Daftar Tabel, dan Daftar Lampiran dicetak dengan spasi tunggal.
2. Pembagian teks dapat dilakukan dengan cara :  
BAB I PENDAHULUAN
  - 1.1. Latar Belakang Masalah.....
    - 1.1.1. ....
    - 1.1.2. ....
  - 1.2. Perumusan Masalah .....
  - 1.3. Dst .....
3. Penomoran halaman :
  - a. Halaman muka diberi nomor halaman romawi, berada di bagian tengah-bawah.
  - b. Halaman isi diberi nomor arab 1,2,3,... nomor halaman diletakkan di kanan atas, kecuali halaman Judul Bab, nomor halaman diletakkan di bagian tengahbawah.



PROGRAM STUDI INFORMATIKA  
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER  
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta  
Telp :(0274) 496256

---

- c. Penomoran bab dimulai dari angka romawi besar I, II, III, ...dst dan penomoran lampiran dimulai dari huruf besar A, B, C ....dst.
  - d. Penomoran gambar dilakukan dengan menyebutkan nomor bab, diikuti nomor urutnya, misal Gambar 3.2 artinya gambar nomor 2 di bab III. judul gambar diletakkan di bawah gambar
  - e. Penomoran tabel dilakukan dengan menyebutkan nomor bab, diikuti nomor urutnya, misal Tabel 2.4 artinya Tabel nomor 4 di bab II. judul Tabel diletakkan di atas table.
  - f. Penggunaan kata asing ditulis dengan huruf miring
4. Daftar Pustaka:
- a. Daftar Pustaka disusun menurut abjad, tanpa nomor urut.
  - b. Judul buku tidak boleh disingkat.
  - c. Nama belakang/keluarga ditulis terlebih dahulu, diikuti dengan singkatan nama depan.
  - d. Semua nama pengarang harus ditulis sesuai dengan urutannya di dalam artikel/buku.
  - e. Apabila download dari internet, tuliskan alamat web dan tanggal downloadnya (Gunakan hanya dari sumber yang memiliki redaksi atau situs resmi)



PROGRAM STUDI INFORMATIKA  
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER  
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta  
Telp : (0274) 496256

### KESEPAKATAN MAGANG

Mahasiswa Teknik Informatika, Fakultas Sains dan Komputer, Universitas Kristen Immanuel dengan identitas:

Nama : \_\_\_\_\_

NIM : \_\_\_\_\_

Akan Melaksanakan magang di instansi :

Nama Organisasi : Kementerian Pariwisata

Alamat : JL Merdeka Raya no 111

Pembimbing Lapangan : Sudjono, M.Kom

Nomor Identitas Pegawai 1967991283191819

Dengan deskripsi pekerjaan yang sudah disepakati adalah sebagai berikut:

Tanggal Mulai Magang : 4 Juni 2021

Tanggal Akhir Magang : 27 November 2021

Honor/gaji : Rp ,00

Deskripsi Pekerjaan :

1. Mengembangkan Sistem Informasi untuk mendaftarkan, data-data daerah-daerah wisata di Indonesia.
2. Membantu melakukan perawatan jaringan di wilayah kantor 1 kementerian pariwisata

Demikian kontrak magang ini dibuat sebagai bentuk deskripsi kerja sama program magang merdeka belajar, program studi Informatika, Fakultas Sains dan Komputer Universitas Kristen Immanuel yang diwakili oleh mahasiswa di atas dan Organisasi yang disebut di atas.

\_\_\_\_\_, DD Month YEAR

Disepakati Oleh,

Mahasiswa,

Pembimbing Lapangan

Nama

Nama

Nomor Pegawai \_\_\_\_\_

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Magang

Nama Dosen

NIDN



PROGRAM STUDI INFORMATIKA  
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER  
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta  
Telp : (0274) 496256

Lampiran A-3

**Formulir Presentasi Kerja Praktek/Magang**

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
Tanggal Presentasi : \_\_\_\_\_  
Judul Kerja Praktek : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Daftar Hadir Presentasi (Dosen dan Mahasiswa) :

No.	Nama Peserta	Paraf
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Yogyakarta, \_\_\_\_\_

Dosen Tamu

Dosen Pembimbing

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



\*Formulir ini hanya dicetak satu kali

### Formulir Evaluasi Magang Dari Institusi

Kami beritahukan bahwa mahasiswa Universitas Kristen Immanuel  
 Fakultas Sains dan Komputer, Program Studi Informatika :

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
 NIM : \_\_\_\_\_  
 Judul Kerja Praktek : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Melakukan Magang di Perusahaan / Lembaga kami yaitu :

Nama Lembaga : \_\_\_\_\_  
 Alamat : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Dinyatakan : telah / belum\* **selesai** melakukan Magang di lembaga kami dan telah / belum\* **mempresentasikan** hasil Kerja Prakteknya dihadapan pihak-pihak yang terkait di institusi kami. Setelah menimbang dan memperhatikan dengan seksama kami sepakat untuk memberikan evaluasi terhadap Kerja Praktek mahasiswa tersebut sebagai berikut

Obyek Keilmuan yang Dinilai	Penilaian (skala A, A-, B+, B, B-, C)
<b>Rata – rata</b>	

Di samping penilaian di atas kami juga memberikan beberapa masukan (feedback) yang berkaitan dengan unjuk kerja mahasiswa di atas :

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Demikian evaluasi yang diberikan berkaitan dengan Magang yang dilakukan mahasiswa di atas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Nama / Jabatan



PROGRAM STUDI INFORMATIKA  
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER  
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta  
Telp : (0274) 496256

Lampiran A-

**Halaman Judul**

LAPORAN MAGANG

SISTEM INFORMASI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DI LEMBAGA  
YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY



Disusun Oleh :

BEJO NAMI KULO

99669966

PROGRAM STUDI INFORMATIKA  
FAKULTAS SAINS & KOMPUTER  
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL  
YOGYAKARTA

2020



PROGRAM STUDI INFORMATIKA  
FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER  
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta  
Telp : (0274) 496256

Lampiran A-20

**Formulir Presensi Bimbingan Magang**

No	Tanggal	Materi Bimbingan	Tanda Tangan Dosen



