

PANDUAN PELAKSANAAN DAN LAPORAN

KAMPUS MENGAJAR

2021

FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA





Daftar Isi

1.1. KAMPUS MENGAJAR	3
1.1.1. Batasan	3
1.1.2. Kedudukan	3
1.1.3. Kompetensi yang Diharapkan.....	3
1.1.4. Beban Studi	3
1.1.5. Persyaratan Akademik dan Administrasi	4
1.1.6. Ketentuan Program Kampus Mengajar	4
1.1.7. Lokasi Kampus Mengajar.....	5
1.1.8. Tahapan Pelaksanaan Kampus Mengajar	5
1.1.9. Batas Waktu Kampus Mengajar	7
1.1.10. Format Laporan Kampus mengajar	7
1.2. PRESENTASI KAMPUS MENGAJAR.....	8
1.2.1. Syarat Presentasi Program Magang.....	8
1.2.2. Tata Tertib Presentasi Kampus Mengajar	8
1.2.3. Pengumpulan Berkas Kampus Mengajar	8
1.2.4. Penilaian Kampus Mengajar	9
1.2.5. Standar Minimal Kelulusan.....	9
1.2.6. Ketidak Lulusan Ujian Kampus Mengajar.....	10
1.2.7. Ketidak lulusan Program magang	10
1.2.8. Besaran Biaya Kampus Mengajar Mahasiswa.....	11
1.3. PANDUAN PENULISAN LAPORAN KAMPUS MENGAJAR	12
A. STRUKTUR BUKU LAPORAN KAMPUS MENGAJAR	12



FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
Telp : (0274) 496256

LAMPIRAN	14
PERNYATAAN CALON PESERTA KAMPUS MENGAJAR.....	15
SURAT IZIN ORANG TUA MAHASISWA	16
(Contoh surat rekomendasi Dekan atau pemimpin yang setara, untuk mahasiswa)	17
KESEPAKATAN KAMPUS MENGAJAR.....	18
Formulir Presentasi Kampus Mengajar	19
Formulir Evaluasi Kampus Mengajar dari Institusi	20
Halaman Persetujuan Ujian.....	21
Program Kampus Mengajar.....	21
Halaman Pengesahan	22
Program Kampus Merdeka	22
Halaman Judul	23
Formulir Presensi Bimbingan Kampus Mengajar	24
Formulir Catatan Harian Program Kampus Mengajar.....	25



1.1. KAMPUS MENGAJAR

1.1.1. Batasan

Kegiatan Kampus Mengajar adalah Kegiatan keahlian di dalam struktur kurikulum program pendidikan sarjana Fisika dan Informatika yang menggunakan penerapan terpadu ilmu yang telah didapatkan sesuai dengan minat. Kegiatan ini berupa asistensi mengajar dilakukan oleh mahasiswa di satuan pendidikan seperti sekolah dasar, menengah, maupun atas. Sekolah tempat praktek mengajar dapat berada di lokasi kota maupun di daerah terpencil. Alokasi waktu kampus mengajar selama 4 bulan sampai 1 tahun untuk mendukung kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka.

1.1.2. Kedudukan

Kedudukan Kampus Mengajar setara dengan kegiatan perkuliahan lainnya yang ada dalam struktur kurikulum prodi.

1.1.3. Kompetensi yang Diharapkan

- Mahasiswa mendapatkan pengalaman langsung menjadi guru di satuan pendidikan.
- Mahasiswa mampu menerapkan dan memperdalam ilmu yang dididkannya sesuai bidang ilmunya.
- Mahasiswa mampu mengasah *softskill* dan ketrampilan sosial seperti bekerja sama, komunikasi, etika profesi, kepemimpinan, problem solving, kemampuan interpersonal, empati, kepemimpinan, inovasi dan kreativitas.
- Mahasiswa belajar bagaimana proses pembelajaran ada di sekolah mulai dari persiapan, pelaksanaan, evaluasi, penjaminan mutu dan peningkatan kualitas pembelajaran.

1.1.4. Beban Studi

Program Kampus Mengajar mempunyai beban studi sebesar 20 sks.



1.1.5. Persyaratan Akademik dan Administrasi

a. Persyaratan Akademik:

- Mahasiswa aktif minimal semester 6 dan telah menempuh
- minimum sks 90
- Memiliki IPK minimal 3 (dari skala 4)
- Diutamakan memiliki pengalaman mengajar atau berorganisasi

b. Persyaratan Administrasi :

- Rekomendasi dari Kaprodi (atau yang setara)
- Pernyataan komitmen
- Surat izin orang tua
- Surat keterangan sehat
- Transkrip nilai
- Surat keterangan pengalaman mengajar/berorganisasi *tidak wajib
- Sertifikat prestasi *tidak wajib

1.1.6. Ketentuan Program Kampus Mengajar

Ketentuan Program Kampus Mengajar:

- a. Sekolah yang dapat menjalankan program Kampus Mengajar adalah sekolah yang telah bekerja sama dengan Fakultas Sains dan Komputer, Universitas Kristen Immanuel.
- b. Proses seleksi mahasiswa diserahkan kepada sekolah.
- c. Pekerjaan yang dibebankan ke mahasiswa sebagian besar harus sesuai dengan bidang ilmu mahasiswa.
- d. Mahasiswa diharapkan memiliki kegiatan utama dan memiliki kegiatan sampingan yang sesuai bidang ilmu. Diharapkan mahasiswa memiliki kegiatan yang masuk dalam kategori kegiatan utama dengan proporsi yang lebih besar dari pada kegiatan sampingan baik dari segi jumlah maupun beban kerja.
- e. Kegiatan utama dapat berupa terlibat dalam persiapan, pelaksanaan, evaluasi, pembelajaran sesuai rumpun bidang ilmu.
- f. Kegiatan sampingan dapat meliputi kegiatan administrasi, ekstra-kurikuler, dan pendalaman materi.



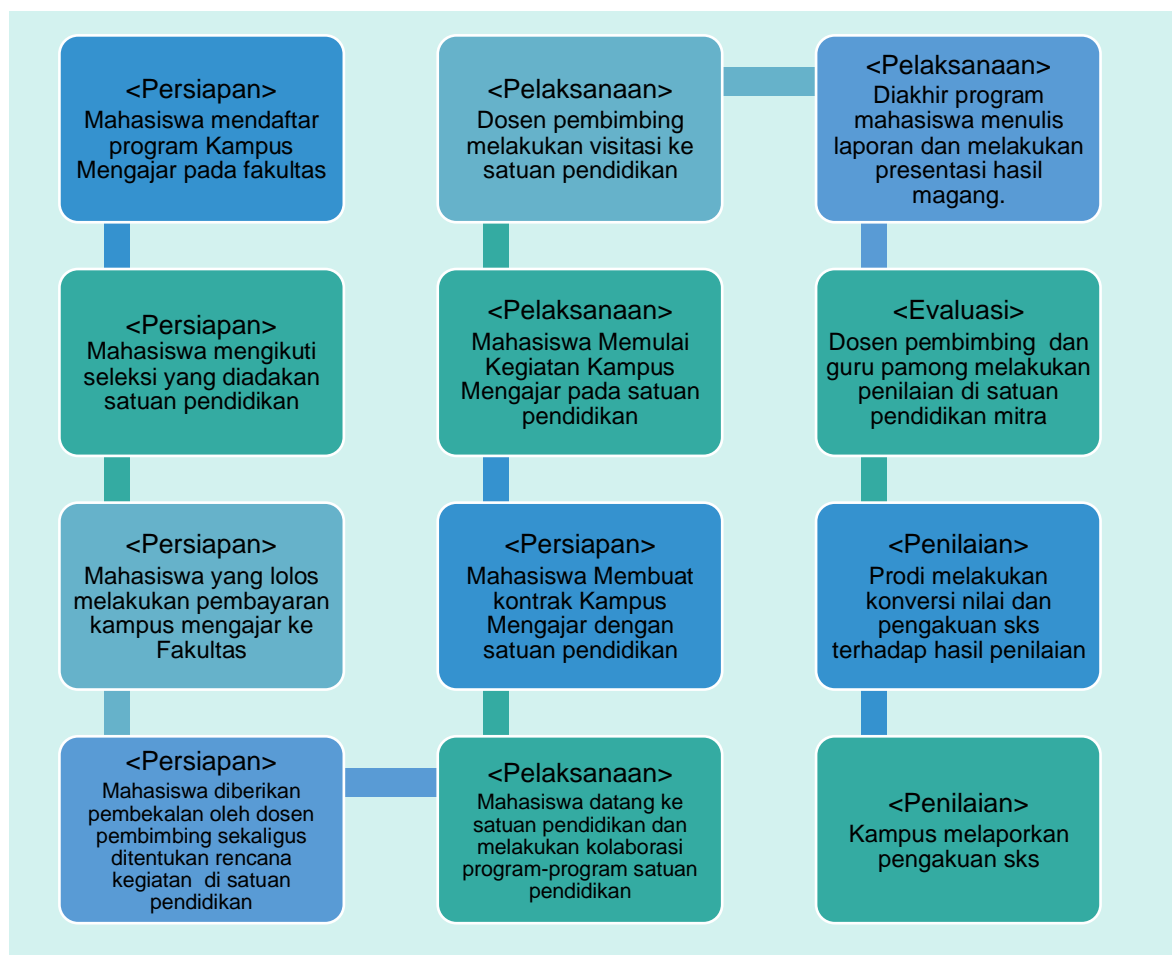
1.1.7. Lokasi Kampus Mengajar

Kegiatan pembelajaran dalam bentuk asistensi mengajar dilakukan oleh mahasiswa di satuan pendidikan seperti sekolah dasar, menengah, maupun atas. Sekolah tempat praktek mengajar dapat berada di lokasi kota maupun di daerah terpencil.

Standar sekolah yang dapat bekerjasama dengan kampus :

1. Lokasi sekolah berada pada jarak maksimum radius 30 km dari UKRIM.
2. Di sekolah tersebut wajib ada mata pelajaran Fisika (untuk mahasiswa fisika) dan mata pelajaran teknologi informasi (untuk mahasiswa Informatika) yang memungkinkan mahasiswa menerapkan bidang ilmunya.

1.1.8. Tahapan Pelaksanaan Kampus Mengajar





FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
Telp : (0274) 496256

Ada beberapa tahapan dalam pelaksanaan Kampus Mengajar yaitu:

- Tahap Persiapan Kampus Mengajar, meliputi:
 - Mahasiswa mendaftar program kampus mengajar di fakultas.
 - Mahasiswa yang lolos syarat administrasi dan akademik di tingkat fakultas selanjutnya mengikuti seleksi yang diadakan satuan pendidikan.
 - Mahasiswa yang lolos seleksi melakukan pembayaran kampus mengajar ke Fakultas
 - Mahasiswa mengikuti pembekalan dan menyusun program kegiatan bersama dosen pembimbing kampus mengajar.

- Tahap Pelaksanaan Kampus Mengajar
 - Pelaksanaan Kampus Mengajar, dapat segera dilakukan setelah mendapatkan ijin dari instansi atau sekolah tempat Kampus Mengajar, selama minimal 4 bulan dan maksimal 12 bulan.
 - Mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti perkuliahan selama menjalani kegiatan Kampus Mengajar.
 - Maksimal 1 minggu setelah penerjunan mahasiswa sudah harus mengumpulkan kontrak Kampus Mengajar ke dosen pembimbing sebanyak 2 rangkap (1 rangkap dibawa mahasiswa)
 - Saat melaksanakan Kampus Mengajar pada masa akhir, mahasiswa wajib membuat laporan sesuai dengan format yang telah ditentukan, dengan bimbingan dosen pembimbing. Laporan Kampus Mengajar ini, setelah selesai harus mendapat persetujuan dari dosen pembimbing maupun pengesahan dari sekolah tempat mahasiswa melaksanakan Kampus Mengajar.

- Tahap Presentasi
 - Setelah Kampus Mengajar di lokasi selesai, mahasiswa wajib melakukan presentasi pada waktu yang diatur oleh koordinator Kampus Mengajar.
 - Pelaksanaan presentasi Kampus Mengajar akan dilaksanakan sebelum batas akhir input nilai semester berjalan.



FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
Telp : (0274) 496256

- Mahasiswa diharapkan sudah berkonsultasi dengan dosen pembimbing terkait dengan matakuliah yang akan dikonversikan ke program Kampus Mengajar ini.
- Hasil revisi laporan dari hasil presentasi dikumpulkan selambat-lambatnya 1 minggu setelah presentasi.
- Tahap Presentasi ini Lebih lanjut akan dijelaskan pada 1.2

Ketentuan presentasi Kampus Mengajar:

1. Dilakukan dihadapan dosen pembimbing dan rekan-rekan mahasiswa diperkenankan hadir (ujian terbuka).
2. Mahasiswa yang tidak melakukan presentasi laporan Kampus Mengajar, dianggap tidak menyelesaikan Program Kampus Mengajar.

1.1.9. Batas Waktu Kampus Mengajar

Mahasiswa hanya mempunyai kesempatan 1 (satu) semester-1 tahun untuk melaksanakan Kampus Mengajar sekaligus presentasinya. Apabila dalam 1 (satu) semester belum selesai, maka mahasiswa dapat mengajukan perpanjangan penulisan laporan Kampus Mengajar pada semester berikutnya dengan syarat :

- Adanya rekomendasi dan dosen Pembimbing Kampus Mengajar bahwa Proses penulisan laporan Kampus Mengajar yang dilakukannya sudah selesai lebih dari 80 %

1.1.10. Format Laporan Kampus mengajar

Tanpa membatasi kreatifitas mahasiswa dalam mengembangkan tulisannya, Program Studi memandang perlu membuat seragam pada format pelaporan Program Kampus Mengajar.



1.2. PRESENTASI KAMPUS MENGAJAR

1.2.1. Syarat Presentasi Program Magang

Sebelum melakukan presentasi Kampus mengajar, mahasiswa diharuskan:

- 1) Mendaftarkan diri pada form untuk mengikuti ujian presentasi Kampus Mengajar.
- 2) Sudah menghadiri seminar Ujian Kampus Mengajar minimal 3 kali (dibuktikan dengan form mengikuti presentasi kampus mengajar).
- 3) Laporan Kampus Mengajar sudah diselesaikan dan mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing dengan mencetak dan mengisi lembar persetujuan ujian Kampus Mengajar.
- 4) Menyiapkan media presentasi.

1.2.2. Tata Tertib Presentasi Kampus Mengajar

Tata tertib presentasi Kampus Mengajar adalah sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa mengenakan pakaian yang pantas (kemeja berkerah dan celana panjang (untuk putra/i) atau rok (untuk putri)) diikuti dengan jaket almamater.
- 2) Pada waktu melakukan presentasi Kampus Mengajar, mahasiswa diharuskan membawa seluruh laporan Kampus Mengajar.
- 3) Mahasiswa yang akan melakukan presentasi diharapkan hadir 30 menit sebelum presentasi diadakan.

1.2.3. Pengumpulan Berkas Kampus Mengajar

Berkas-berkas Kampus Mengajar yang harus dikumpulkan jika sudah dinyatakan Lulus adalah:

- 1) Hardcopy laporan Kampus Mengajar (jika diminta saat ujian)
- 2) Halaman Pengesahan Kampus Mengajar yang telah ditandatangani oleh kaprodi dan dosen pembimbing, ini dapat dilihat pada lampiran C-11.
- 3) File *softcopy* yang berisi : Laporan Kampus Mengajar lengkap Bab I - V (dalam bentuk word dan PDF).
- 4) Bukti penerimaan laporan Kampus Mengajar di satuan pendidikan (Jika dibutuhkan).



1.2.4. Penilaian Kampus Mengajar

Program Kampus Mengajar ini dihargai sebesar 20 sks. Dosen pembimbing Kampus Mengajar akan mengkonversi nilai Kampus Mengajar dari instansi menjadi nilai yang bersesuaian pada kurikulum.

Berikut yang termasuk dalam komponen penilaian Ujian Kampus Mengajar:

Komponen	Keterangan
Kemampuan Presentasi	Kemampuan Mahasiswa untuk menyampaikan kegiatan kampus mengajar dalam waktu singkat, termasuk di dalamnya adalah media presentasi.
Sistematika Penulisan	Kemampuan mahasiswa dalam menuangkan laporan kegiatan kampus mengajar dalam bentuk tulisan.
Pemahaman Masalah	Kemampuan mahasiswa untuk memahami permasalahan yang ada pada Instansi
Kualitas Studi Kasus	Kompleksitas permasalahan Kampus Mengajar yang dihadapi mahasiswa pada organisasi yang mengacu pada permasalahan pada bidang studi informatika/fisika.

Range nilai akhir untuk mata kuliah Kampus Mengajar mengikuti standar penilaian konversi nilai angka ke huruf pada peraturan akademik universitas.

Nilai Kampus mengajar akan diberikan oleh dosen pembimbing kepada koordinator Kampus Mengajar apabila mahasiswa telah menyerahkan laporan akhir Kampus mengajar, jika diijinkan oleh instansi dapat dilengkapi dengan CD/softfile laporan.

1.2.5. Standar Minimal Kelulusan

Mahasiswa dikatakan Lulus Kerja Kampus Mengajar Apabila telah memenuhi syarat-syarat minimal sebagai berikut:

- 1) Sudah menyelesaikan kegiatan lapangan Kampus Mengajar dalam kurun waktu 4 - 12 bulan dengan bukti berupa absensi dan form penilaian Kampus Mengajar.



- 2) Sudah menyelesaikan draft laporan Kampus Mengajar dengan persetujuan dosen pembimbing sesuai dengan batas akhir pengumpulan yang sudah ditetapkan.
- 3) Sudah melakukan bimbingan Kampus Mengajar minimal 5 kali dengan dosen pembimbing yang dibuktikan dengan formulir bimbingan.
- 4) Sudah menyelesaikan program Kampus Mengajar sesuai dengan batasan pada kesepakatan kontrak kampus mengajar atau dengan pertimbangan dosen pembimbing yang dibuktikan dengan sertifikat nilai dari sekolah.
- 5) Jika terdapat revisi selama ujian, mampu menyelesaikan revisi dengan kurun waktu yang sudah disepakati.
- 6) Mengumpulkan berkas laporan Kampus Mengajar yang sudah disahkan sebelum batas maksimum waktu pengumpulan yang sudah ditetapkan.

1.2.6. Ketidak Lulusan Ujian Kampus Mengajar

Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus ujian Kampus Mengajar adalah mahasiswa yang sudah memenuhi persyaratan minimal kelulusan dari poin 1 hingga 4, namun tidak lolos poin 5. Mahasiswa yang tidak lulus ujian Kampus Mengajar harus membayar biaya administrasi untuk ujian ulang sesuai dengan nilai yang telah ditetapkan oleh fakultas.

1.2.7. Ketidak lulusan Program magang

Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus Program Kampus Mengajar adalah mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan minimal kelulusan dari poin 1 hingga 4. Mahasiswa yang tidak dinyatakan lulus Kampus Mengajar ini diperbolehkan mengulang Kampus Mengajar atau memulai program Kampus Mengajar semester depan. Mahasiswa yang sudah melakukan persyaratan minimal kelulusan poin 1 diperbolehkan tidak mengambil Kampus Mengajar di lapangan, dan hanya berlaku sekali di semester berikutnya. Mahasiswa wajib mengambil KRS Kampus Mengajar kembali, membayar kembali biaya Kampus Mengajar dengan biaya ekstensi Kampus Mengajar yang besarnya sama seperti biaya kampus mengajar ke fakultas. Jika mahasiswa menggunakan Kampus Mengajar lapangan yang lama maka nilai angka akan diturunkan sebanyak 1 (dalam antara 1-10).



FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
Telp : (0274) 496256

1.2.8. Besaran Biaya Kampus Mengajar Mahasiswa

1. Biaya Kampus Mengajar : **Rp 400.000,00**



1.3. PANDUAN PENULISAN LAPORAN KAMPUS MENGAJAR

A. STRUKTUR BUKU LAPORAN KAMPUS MENGAJAR

- 1) Halaman judul (contoh terlampir).
- 2) Halaman Pengesahan (contoh terlampir).
- 3) Kata Pengantar (contoh terlampir).
- 4) Daftar Isi (contoh terlampir).
- 5) Daftar Gambar
- 6) Daftar Tabel
- 7) **Bab I Pendahuluan** : Latar belakang Kampus Mengajar; Ruang Lingkup Kampus Mengajar; Tujuan Kampus Mengajar; Manfaat Kampus Mengajar; Sistematika penulisan.
- 8) **Bab II Tinjauan Umum Lokasi Kampus Mengajar** : Berisi profil singkat satuan pendidikan, Struktur Organisasi satuan pendidikan, profil singkat pembimbing lapangan, foto saat di lokasi kampus mengajar dan deskripsi permasalahan dan pekerjaan (masukkan juga semua permintaan permintaan khusus terkait permasalahan yang diinginkan satuan pendidikan).
- 9) **BAB III Detail Pekerjaan** : berisi Penjelasan tentang kebutuhan-kebutuhan pekerjaan yang telah dihadapi semasa proses Kampus Mengajar. Setiap subbab dapat berisi deskripsi permintaan pekerjaan dan pada BAB IV baru akan dibahas penyelesaiannya.
- 10) **BAB IV Pembahasan** : bab ini berisi pembahasan tentang pekerjaan yang telah dilakukan (bagaimana pekerjaan diselesaikan) selama proses Kampus Mengajar. Bab ini juga memuat bahasan kegiatan-kegiatan apa saja yang dilakukan dalam Kampus Mengajar.
- 11) **BAB V Penutup** : Kesimpulan (Menyimpulkan secara khusus kegiatan kampus mengajar yang telah dilakukan); Saran (Saran perluasan, pengembangan, pendalaman, pengkajian ulang, rekomendasi tempat Kampus Mengajar).



FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
Telp : (0274) 496256

12) Lampiran:

- a. Kontrak Kampus Mengajar
- b. Nilai Sekolah (Evaluasi Kampus Mengajar dari satuan pendidikan)
- c. Catatan Harian Kampus Mengajar
- d. Presensi Bimbingan
- e. Dokumen pendukung lainnya

LAMPIRAN



FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
Telp : (0274) 496256

PERNYATAAN CALON PESERTA KAMPUS MENGAJAR
ANGKATAN _____ TAHUN _____

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
NIM :
Jurusan/Prodi :
Fakultas :
Perguruan Tinggi :
Email :
Telp/HP :

Dengan ini menyatakan kesanggupan mengikuti program Kampus Mengajar Angkatan _____ Tahun 2021 dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Saya bersedia ditempatkan di sekolah dan daerah yang akan ditentukan oleh panitia. Jika saya menolak keputusan tersebut, maka saya bersedia untuk tidak dapat mendaftar program Kampus Mengajar angkatan berikutnya.
2. Menaati seluruh ketentuan program Kampus Mengajar yang ditetapkan oleh Fakultas Sains dan Komputer.
3. Menaati segala aturan hukum yang berlaku di Indonesia.
4. Berkomitmen dengan sungguh-sungguh untuk menyelesaikan rangkaian program dari awal hingga akhir.
5. Jika saya melakukan tindakan plagiarisme, termasuk plagiasi diri, tindakan kriminal, tindakan kekerasan dan diskriminasi dalam segala bentuk, termasuk kekerasan seksual, perundungan, dan tindakan intoleransi dan/atau penyalahgunaan obat-obatan terlarang, maka saya tidak diberikan pengakuan satuan kredit semester (sks) untuk pembelajaran program Kampus Mengajar dan tidak dapat mendaftar program Kampus Merdeka lainnya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan apabila dikemudian hari pernyataan ini terbukti tidak benar, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

....., 2021

(Nama Lengkap)



FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
Telp : (0274) 496256

**SURAT IZIN ORANG TUA MAHASISWA
UNTUK MENGIKUTI PROGRAM KAMPUS MENGAJAR TAHUN 2021**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

Selaku orang tua dari mahasiswa,

Nama :

NIM :

Program Studi :

No HP :

Dengan ini mengetahui, menyetujui, dan memberi izin kepada anak kami tersebut di atas untuk:

1. mengikuti Program Kampus Mengajar dan akan memberikan dukungan sepenuhnya serta bertanggung jawab bilamana terjadi sesuatu hal selama mengikuti Program Kampus Mengajar sejak awal dengan akhir program selama 1 (satu) semester
2. ditempatkan di sekolah manapun di seluruh wilayah Indonesia sesuai yang ditetapkan oleh panitia
3. melakukan perjalanan lintas kabupaten/kota/provinsi jika diperlukan sesuai penempatan yang ditetapkan oleh panitia

Demikian surat izin itu dibuat dengan sadar tanpa paksaan dari pihak manapun, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 2021

(Nama Terang Orang Tua)



FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
Telp : (0274) 496256

(Contoh surat rekomendasi Dekan atau pemimpin yang setara, untuk mahasiswa)

(KOP SURAT)

SURAT REKOMENDASI

No: _____

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

NIDN :

memberikan rekomendasi kepada,

Nama :

NIM :

Program Studi/Jurusan :

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK):

untuk mendaftarkan diri dan menjadi peserta program Kampus Mengajar 2021 dengan rincian:

1. Mahasiswa akan mengikuti Program Kampus Mengajar Tahun 2021 secara penuh dan bertanggungjawab
2. Mahasiswa sanggup ditempatkan di sekolah di seluruh wilayah Indonesia sesuai yang ditetapkan oleh panitia
3. Mahasiswa sanggup melakukan perjalanan lintas kabupaten/kota/provinsi jika diperlukan sesuai penempatan yang ditetapkan oleh panitia

Selain hal tersebut di atas, sebagai bentuk dukungan dan fasilitasi bagi mahasiswa, kami menyatakan kesediaan untuk:

1. memberikan dukungan sepenuhnya serta bertanggung jawab bilamana terjadi sesuatu hal selama mengikuti program Kampus Mengajar sejak awal sampai akhir program
2. mendukung proses belajar mahasiswa melalui pengalaman Kampus Mengajar
3. memberikan pengakuan dan konversi 20 sks bagi mahasiswa setelah penyelesaian program

Demikian surat rekomendasi ini kami sampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 2021

Dekan/Pimpinan PT

tdd dan cap

(.....)
NIP/NIDN



FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
Telp : (0274) 496256

KESEPAKATAN KAMPUS MENGAJAR

Mahasiswa Informatika/Fisika, Fakultas Sains dan Komputer, Universitas Kristen Immanuel dengan identitas:

Nama : _____

NIM : _____

akan melaksanakan Kampus Merdeka di sekolah :

Nama Sekolah : xxxxxxxxxxxx

Alamat : JL Merdeka Raya no 111

Pembimbing Lapangan : Sudjono, M.Kom

Nomor Identitas Pegawai : 1967991283191819

Dengan deskripsi pekerjaan yang sudah disepakati adalah sebagai berikut:

Tanggal Mulai Kampus Mengajar : 4 Juni 2021

Tanggal Akhir Kampus Mengajar : 27 November 2021

Honor/gaji : Rp ,00

Deskripsi Pekerjaan :

1. Mengajar dan menjadi asisten mengajar mata pelajaran Fisika.
2. Membantu mengembangkan bahan ajar mata pelajaran Fisika.

Demikian kontrak Kampus Mengajar ini dibuat sebagai bentuk deskripsi kerja sama program Kampus Mengajar merdeka belajar, program studi Informatika/Fisika, Fakultas Sains dan Komputer Universitas Kristen Immanuel yang diwakili oleh mahasiswa di atas dan Organisasi yang disebut di atas.

_____, DD Month YEAR

Disepakati Oleh,

Mahasiswa,

Pembimbing Lapangan

Nama

Nama

Nomor Pegawai _____

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Kampus Mengajar

Nama Dosen

NIDN



FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
Telp : (0274) 496256

Lampiran A-3

Formulir Presentasi Kampus Mengajar

Nama Mahasiswa : _____
NIM : _____
Tanggal Presentasi : _____
Judul : _____

Daftar Hadir Presentasi (Dosen dan Mahasiswa) :

No.	Nama Peserta	Paraf
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Yogyakarta, _____

Dosen Tamu

Dosen Pembimbing

Formulir Evaluasi Kampus Mengajar dari Institusi

Kami memberitahukan bahwa mahasiswa Universitas Kristen Immanuel
Fakultas Sains dan Komputer, Program Studi Informatika/Fisika:

Nama Mahasiswa : _____
NIM : _____
Judul : _____

Melakukan Kampus Mengajar di sekoah kami yaitu :

Nama Sekolah : _____
Alamat : _____

Dinyatakan : telah / belum* **selesai** melakukan Magang di lembaga kami dan telah / belum* **mempresentasikan** hasil Kampus Mengajarnya dihadapan pihak-pihak yang terkait di sekolah kami. Setelah menimbang dan memperhatikan dengan seksama kami sepakat untuk memberikan evaluasi terhadap kinerja mahasiswa tersebut sebagai berikut

Obyek Keilmuan yang Dinilai	Penilaian (skala A, A-, B+, B, B-, C)
Penguasaan dan kedalaman materi dalam mengajar	
Kemampuan mengajar di kelas	
Kemampuan komunikasi dan kerjasama	
Etika profesi	
Kepemimpinan	
Kemampuan menyelesaikan masalah	
Kemampuan berempati	
Kemampuan berinovasi	
Kreativitas	
Rata – rata	

Di samping penilaian di atas kami juga memberikan beberapa masukan (*feedback*) yang berkaitan dengan unjuk kerja mahasiswa di atas :

Demikian evaluasi yang diberikan berkaitan dengan Kampus Mengajar yang dilakukan mahasiswa di atas.

_____, _____

Nama / Jabatan



**Halaman Persetujuan Ujian
Program Kampus Mengajar**

Judul Program Kampus Mengajar : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DI
SEKOLAH YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY



Disusun Oleh :

BEJO NAMI KULO

08421002317

Telah diperiksa dan disetujui oleh pembimbing

Pada tanggal :

guna menempuh ujian Kampus Mengajar

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Program
Kampus Mengajar

Nama Dosen
NIDN



FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
Telp : (0274) 496256

Lampiran A-8

**Halaman Pengesahan
Program Kampus Merdeka**

Judul Program Kampus Mengajar : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DI
SEKOLAH YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY



Disusun Oleh :

BEJO NAMI KULO

08421002317

Disetujui dan Disahkan

Pada tanggal :

Oleh,

Dosen Pembimbing Program Kampus
Mengajar

Dosen Penguji Program Kampus Mengajar

NAMA _____
NIDN _____

NAMA _____
NIDN _____

Ketua Program Studi Informatika/Fisika,

NAMA _____
NIDN _____



FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
Telp : (0274) 496256

Lampiran A-9

Halaman Judul

LAPORAN KAMPUS MENGAJAR

JUDULDI SEKOLAH

YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY



Disusun Oleh :

BEJO NAMI KULO

99669966

FAKULTAS SAINS & KOMPUTER
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL
YOGYAKARTA

2020



FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
Telp : (0274) 496256

Lampiran A-10

Formulir Presensi Bimbingan Kampus Mengajar

No	Tanggal	Materi Bimbingan	Tanda Tangan Dosen



FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL

Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta

Telp :(0274) 496256

Lampiran A-11

Formulir Catatan Harian Program Kampus Mengajar

No.	Tanggal	Progres	Paraf Pembimbing Lapangan



**FAKULTAS SAINS DAN KOMPUTER
UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL**

Jl. Solo KM 11,1, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
Telp :(0274) 496256
